**INSTANCIA DE SOLICITUDE DUNHA CONCESIÓN DEMANIAL NO DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS IDENTIFICATIVOS DO SOLICITATE DA CONCESIÓN** | | | | | |
| **Seleccione o tipo de solicitante da concesión:** | | | | | |
| Nome (e apelidos) | (escriba aquí) | | | NIF/CIF | (escriba aquí) |
|  | | | | | |
| Nome da persoa xurídica | (escriba aquí) | | | CIF | (escriba aquí) |
| Nome (e apelidos) do representante da persoa xurídica | (escriba aquí) | | | NIF | (escriba aquí) |
| **Datos de contacto do solicitante da concesión, a efectos de notificacións electrónicas** | | | | | |
| Correo electrónico | (escriba aquí) | Teléfono fixo | (escriba aquí) | Teléfono móbil | (escriba aquí) |
| Enderezo postal | Tipo de vía (escriba aquí) Nome da vía (escriba aquí) Número (escriba aquí)  Bloque (escriba aquí) Andar (escriba aquí) Porta (escriba aquí)  Código Postal (escriba aquí) Provincia (escriba aquí) Municipio (escriba aquí) Poboación (escriba aquí) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS IDENTIFICATIVOS DA PERSOA FÍSICA QUE REALIZA O TRÁMITE EN REPRESENTACIÓN DO SOLICITATE DA CONCESIÓN** | | | | | | |
|  | Marque este recadro se os datos da persoa física representante do solicitante son os mesmos que os indicados con anterioridade | | | | | |
| Nome (e apelidos) | | (escriba aquí) | | | NIF | (escriba aquí) |
| Empresa e Cargo | | (escriba aquí) | | | | |
| **Datos de contacto da persoa física representante do solicitante da concesión** | | | | | | |
| Correo electrónico | | (escriba aquí) | Teléfono fixo | (escriba aquí) | Teléfono móbil | (escriba aquí) |
| Enderezo postal | | Tipo de vía (escriba aquí) Nome da vía (escriba aquí) Número (escriba aquí)  Bloque (escriba aquí) Andar (escriba aquí) Porta (escriba aquí)  Código Postal (escriba aquí) Provincia (escriba aquí) Municipio (escriba aquí) Poboación (escriba aquí) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DA CONCESIÓN SOLICITADA** | |
| **Porto da concesión solicitada** | Clic aquí para seleccionar porto |
| **Superficie da concesión (m2)** | (escriba aquí) |
| **Situación da superficie da concesión** | Escolla unha opción |
| **Plano ou imaxe aérea (Ex: Google Maps) coa delimitación aproximada da concesión solicitada** | (insira a imaxe aquí) |
| **Usos e actividades a desenvolver na concesión** | (escriba aquí) |
| **O solicitante prevé a realización de obras no dominio público portuario** | Escolla unha opción |
| **O solicitante prevé ocupación dalgunha edificación/instalación de titularidade de Portos de Galicia** | Escolla unha opción  (identifique a edificación, se procede) |
| **Inversión aproximada do solicitante en euros, contando equipos que aportará e obras a realizar** | (escriba aquí) |
| **Prazo solicitado da concesión (anos)** | Escolla o número de anos |
| **Período de amortización (anos)** | Escolla o número de anos |
| **Data da solicitude** | Clic aquí para seleccionar data |

|  |
| --- |
| **LEXISLACIÓN APLICABLE** |
| * Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia * Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia * Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas * Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 * Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. |

O abaixo asinante, en representación do solicitante da concesión, solicita que a Presidencia de Portos de Galicia considere a tramitación desta solicitude de concesión demanial no Dominio Público Portuario. Para elo achega a documentación indicada no Anexo I.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado:

### CONSENTIMENTO DE TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

### Os datos de carácter persoal obtidos con motivo deste procedemento administrativo van ser incorporados e tratados nun ficheiro de datos debidamente autorizado para o exercicio das funcións que como Administración Pública legalmente lle corresponden á entidade pública empresarial Portos de Galicia, entidade responsable do ficheiro “Programa Facturación Espigon”. O seu domicilio é Praza de Europa, Portal 5A 6º B, Área Central – Fontiñas, 15707 Santiago de Compostela. A cesión destes datos farase de acordo coa Lei Orgánica 3/2018 de, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e co Regulamento Europeo Xeral de Protección de datos 2016/679/UE, de 27 de abril, para os fins relacionados coa xestión e explotación portuaria atribuídas a esta Entidade pública polas leis 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia, Lei 6/2003, do 9 de decembro de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, Lei 58/2003, do 17 de decembro, General Tributaria e Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia. O acceso aos ficheiros por terceiros realizarase para a prestación de servizos de tratamento e técnicos ao responsable destes. O exercicio ante o responsable do ficheiro dos seus dereitos a solicitar o acceso aos datos persoais relativos ao interesado, a solicitar a súa rectificación ou supresión, a solicitar a limitación no seu tratamento, a opoñerse ao tratamento, a portabilidade dos datos e a acudir  a Agencia Española de Protección de Datos en defensa dos seus dereitos, realizarase nos termos establecidos legalmente considerando as peculiaridades que se derivan do carácter público dos ficheiros deste organismo, podendo exercelo perante o enderezo de Portos de Galicia sito en Praza de Europa, Portal 5A,  6º B, Área Central – Fontiñas, 15707 Santiago de Compostela – A Coruña. Se precisa unha información máis detallada sobre os seus dereitos, orientación legal e xurídica acerca de como exercer estes dereitos, formular reclamacións e ante que instancias, pódese por en contacto con departamento xurídico no correo [portos@portosdegalicia.como](mailto:portos@portosdegalicia.como)  o no teléfonos 881 95 00 95 de Portos de Galicia. En todo caso, facilítaselle indicacións de autoridades de protección de datos as que poden acudir: Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es), Supervisor Europeo de Protección de Datos: <https://edps.europa.eu/>. Pode obter máis informacións no enlace da páxina web de Portos de Galicia: <http://www.portosdegalicia.gal/gl/web/portos-de-galicia/informacion-regulamento-europeo-xeral-de-proteccion-de-datos>.

Á vista do anterior, por indicación de lei, ou en caso de existir unha entidade autorizada ou concesionaria da xestión ou explotación da instalación, autorizo á EPE Portos de Galicia a cesión dos meus datos referidos no parágrafo anterior á citada entidade ou ás institucións esixidas pola norma.

En  ...............................................................  a,  ............  de  ...............................  de  20  ........

Asdo.: .................................................................................................................................

N.I.F.: ...................................................

**ANEXO I. DOCUMENTACIÓN NECESARIA[[1]](#footnote-1) PARA A SOLICITUDE DUNHA CONCESIÓN DEMANIAL NO DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO**

**Instrucións para cubrir o formulario:**

* No apartado 2, marque a opción a), b ou c), segundo sexa o seu caso
* Faga clic nas iconas ☐ para indicar con unha cruz deste modo , indicando que aporta a documentación respectiva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Instancia de solicitude dunha concesión demanial no dominio público portuario, correcta e completamente cuberta e asinada** | |  |
| **2. Acreditación da personalidade do solicitante** (Escolla unha das tres opcións posibles) | | |
|  | | |
|  | 2.a.1) DNI compulsado deste |  |
|  | | |
|  | 2.b.1) Escritura de constitución e/ou modificación da empresa, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable (orixinal ou copia compulsada) |  |
|  | 2.b.2) Certificado de situación no censo de actividades económicas da AEAT. Acceda a este certificado facendo clic [aquí](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G309.shtml) |  |
|  | 2.b.3) Fotocopia compulsada CIF da empresa |  |
|  | 2.b.4) Poder de representación da persoa que asina a solicitude en nome da empresa |  |
|  | 2.b.5) Bastanteo do poder anterior mediante dilixencia estendida por letrado da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia (orixinal ou copia compulsada)  Nota: para dúbidas con este trámite, chame ao 981 545 898 ou contacte ca Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia |  |
|  | 2.b.6) Fotocopia compulsada DNI do representante que asina a solicitude |  |
|  | | |
|  | 2.c.1) Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional no que constaren as normas pola que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial |  |
|  | 2.c.2) CIF da entidade |  |
|  | 2.c.3) Poder de representación da persoa que asina a solicitude en nome da entidade |  |
|  | 2.c.4) Bastanteo do poder anterior mediante dilixencia estendida por letrado da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia(orixinal ou copia compulsada)  Nota: para dúbidas con este trámite, chame ao 981 545 898 ou contacte ca Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia |  |
|  | 2.c.5) DNI do representante que asina a solicitude |  |
| **3. Xustificantes en vigor que acrediten que se atopan ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter fiscal, laboral e social** esixidas pola lexislación vixente no Art. 7, Lei 9/2017, de contratos do sector público | | |
|  | 3.1 Certificación administrativa positiva expedida pola Axencia Tributaria de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal (indicaranse xenericamente os requisitos cumpridos e ó carácter positivo da certificación). Vixencia máxima da certificación: 6 meses |  |
|  | 3.2 Certificación administrativa positiva expedida pola Comunidade Autónoma de Galicia a través da Dirección Xeral de Tributos de non ter débedas de natureza tributaria (indicaranse xenericamente os requisitos cumpridos e o carácter positivo da certificación). Vixencia máxima da certificación: 6 meses |  |
|  | 3.3 Certificación administrativa positiva expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social (indicaranse xenericamente os requisitos cumpridos e o carácter positivo da certificación). Vixencia máxima da certificación: 6 meses |  |
| **4. Declaración responsable** de que o solicitante non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar reguladas pola lexislación aplicable (artigo 71 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público) | | |
|  | 4.1 Declaración responsable conforme ao modelo do anexo II relativa á prohibición de contratar segundo o exposto na letra d) do artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público |  |
| **5. Acreditación da solvencia económica e financeira para facer fronte ás obrigas resultantes da concesión** (Art. 69 da Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia e Art. 87 a 91 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público) | | |
|  | **5.1. Solvencia económica,** deberá xustificarse a lo menos, por un dos seguintes medios, ou por calquera outro dos indicados nos artigos da Lei 6/2017 indicados anteriormente: | |
|  | 5.1.a) Declaración sobre o volume anual de negocios, referido aos tres últimos exercicios concluídos, con especificación do volume anual de negocios no ámbito de actividades correspondentes ao obxecto da solicitude de concesión. Reputarase solvente o solicitante que teña xustificado un volume anual de negocio, no ano de maior volume dos tres presentados, igual ou superior a unha cantidade a determinar por Portos de Galicia en función da memoria económico-financeira presentada.  O volume anual de negocios do solicitante ou candidato acreditarase por medio do certificados electrónico de importe neto da cifra de negocios, expedido pola Axencia Tributaria. Acceda a este certificado facendo clic [aquí](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/tramitacion/G315.shtml) |  |
|  | 5.1.b) Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente ata o remate do prazo de presentación de ofertas.  Considerarase solvente o solicitante que xustifique ter subscrito o devandito seguro cunha entidade aseguradora, cun capital mínimo igual ou superior a unha cantidade a determinar por Portos de Galicia en función da memoria económico-financeira presentada.  A xustificación do seguro de indemnización por riscos profesionais efectuarase mediante a presentación dun certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, incluíndo o compromiso de prórroga ou renovación do seguro, que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Entenderase cumprido este requisito polo solicitante que achegue, cando así sexa requirido para o efecto, un compromiso vinculante de subscrición do seguro esixido, no caso de resultar adxudicatario |  |
|  | **5.2. Solvencia técnica ou profesional,** deberá xustificarse a lo menos, por un dos seguintes medios, ou por calquera outro dos indicados nos artigos da Lei 6/2017 indicados anteriormente: | |
|  | 5.2.a) Unha relación dos principais servizos ou traballos, correspondentes ao mesmo tipo ou natureza ao que corresponde ao obxecto desta solicitude de concesión, realizados nos últimos cinco anos, que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos.  Considerarase solvente o solicitante ou candidato que acredite ter executado no período indicado traballos que supoñan un importe igual ou superior a unha cantidade a determinar por Portos de Galicia en función da memoria económico-financeira presentada.  Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. No seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente |  |
|  | 5.2.b) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.  Reputarase solvente a estes efectos o ter disposto no prazo indicado dun responsable da actividade a desenvolver que acredite ter traballado en tarefas similares perante os tres últimos anos e asemade presentar, xunto co currículo do persoal da empresa, os [certificados de vida laboral da Seguridade Social](https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/CiudadanoDetalle/!ut/p/z1/rVRdk5owFP0r-8Ij5obP0Dd0HFYra13LKrw4IQRNq4GFrK799QXWmZ3dVu2M5SXD5eacwzm5QQlaokTSvVhTJQpJt817nDgrEzsW9gBPAhgNwY_Cr5FnzsxghNGia4Azjw8oubz_CSUoYVKVaoPimmd8xQqpuBRZUWvQFjRg4iWjGZVtRci8qHa8vjveMV4pkQtGu1YDMHGsFq1kIkNxhlNCbdPVc2zauuUypqeuy3XP9tzcMWhu4fSk_ow88K6qX7R8VxC6hksGXSQxHDRGyXpbpG9p-DI1yRolFc95xaveS9WUN0qVXzTQ4HA49MqiUnTbqzuzVEUlV3X9rStqUJ7WQWcyz4pKA6XBSAomir_hb4paoeUHXBQ3rrnvigGC5keiPsyfwMAQmGixF_yAItkk1aiev4ficZzltpXqNm1DMYilE84M3WAcjCwntm1TdA-fGQI8s1uGKRk9zjAQ90aGN3h7SgCPwZiAExLwvdk8mjxgE1zrRvjxtUQbn40qHISNzyVVG7091Gh55mijJeCzn1Asfjw_J34zQ22ir01WtwzReaY_Eulb4OPpd8e4H2KYXrDsnwbxYiIB4Bvhx9cG-X8bebqNyl20I-ZR__lIjuZ2vxukJBya9nq3Cmu-0OPx_lf_QU_i30pFaaU!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/) e copia dos títulos académicos dos mesmos |  |
| **6.** **Proxecto básico** cumprindo as Normas de presentación de proxectos básicos de Portos de Galicia, soamente no suposto de que se propoña a execución de novas obras ou de remodelación ou mellora. No suposto de non implicar obras deberá presentarse documento técnico descritivo | | |
|  | 6.1 Proxecto básico (ou documento técnico descritivo, se é o caso) asinado por técnico competente, en formato dixital pdf |  |
|  | 6.2 Unha copia do proxecto básico en formato DIN-A4 (unicamente de presentar a solicitude presencial) |  |
|  | 6.3 Declaración asinada polo solicitante de que a copia do proxecto en formato dixital é exactamente igual á entregada en formato papel, conforme ao modelo de declaración anexo III. Modelo declaración responsable contido copias físicas e dixitais |  |
| **7. Memoria económico-financeira** da actividade a desenvolver na concesión administrativa no prazo da concesión solicitada, que deberá conter de xeito adaptado á solicitude concesional, o seguinte segundo | | |
|  | 7.1 Relación detallada e xustificada dos ingresos anuais estimados durante o prazo de vixencia da concesión |  |
|  | 7.2 Relación detallada e xustificada dos gastos estimados durante o prazo de vixencia da concesión incluíndo os de proxectos e obras e os das taxas e tributos a satisfacer, así como os de conservación e explotación. (Debe terse en conta, entre outros, os gastos de primeiro establecemento (construción, etc.) e as taxas portuarias da concesión) |  |
|  | 7.3 Avaliación da rendibilidade bruta, antes de impostos |  |
|  | 7.4 Avaliación da rendibilidade neta en función da Taxa Interna de Retorno ou do Valor Actual Neto |  |
| **8. Garantía provisional** | | |
|  | 8.1 Importe do 2% do orzamento das obras e instalacións adscritas á concesión, que non poderá ser inferior a 1.000 euros (art. 84 da Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia).  A dita garantía deberá constituírse ante a Tesourería Xeral da Xunta de Galicia ou delegacións da Consellería de Economía e Facenda, agás cando a súa constitución se efectúe mediante aval ou contrato de seguro de caución, en cuxo caso realizarase ante o mesmo órgano, de acordo coas normas establecidas no artigo 106 da Lei 9/2017, de contratos do sector público. |  |
| Adicionalmente, polo Artigo 61. Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia Portos de Galicia poderá solicitar calquera outro documento ou xustificación que considere necesario para resolver fundadamente sobre a solicitude presentada. En aplicación do artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas interesadas non terán a obriga de achegar documentos elaborados ou que xa consten en poder da administración | | |

O abaixo asinante, en representación do solicitante da concesión, solicita que a Presidencia de Portos de Galicia considere a tramitación desta solicitude de concesión demanial no Dominio Público Portuario. Para elo achega a documentación indicada nos anexos I, II e III.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado:

**ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ATOPARSE EN CAUSA DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS**

Dª./D. (escriba aquí o seu nome e apelidos), con enderezo en (escriba aquí o seu enderezo completo) e DNI/NIF (escriba aquí o seu DNI), teléfono de contacto (escriba aquí o seu teléfono de contacto), correo electrónico (escriba aquí o seu correo electrónico) e con capacidade suficiente, declaro baixo a miña responsabilidade e en representación da persoa física/xurídica/entidade indicada na instancia, que ésta non se atopa en causa de prohibición de contratar coas Administracións Públicas, segundo os Art. 71 a 73 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado:

**ANEXO III. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTIDO COPIAS FÍSICAS E DIXITAIS**

Dª./D. (escriba aquí o seu nome e apelidos), con enderezo en (escriba aquí o seu enderezo completo) e DNI/NIF (escriba aquí o seu DNI), teléfono de contacto (escriba aquí o seu teléfono de contacto), correo electrónico (escriba aquí o seu correo electrónico) e con capacidade suficiente, declaro baixo a miña responsabilidade, para os efectos da documentación aportada para a solicitude da concesión administrativa de ocupación de dominio público portuario con destino (escriba aquí o obxecto da concesión)**,** que o contido da copia en soporte informático que se xunta é idéntica á documentación facilitada en soporte papel, asumindo as responsabilidades legais en caso de falsidade ou omisión, respecto da veracidade dos datos e información anteriores.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado:

**ANEXO IV. INSTRUCCIÓNS PARA A** **PRESENTACIÓN DE INSTANCIA DE SOLICITUDE DUNHA CONCESIÓN DEMANIAL NO DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO A TRAVÉS DE REXISTROS FÍSICOS**

1. Siga as instrucións do documento descargado da web de Portos de Galicia e cúbrao con toda a información solicitada. Imprima este documento en pdf



1. Prepare tódolos documentos que son requiridos no documento anterior. Lembre que esta documentación debe ser orixinal ou cotexada. Os resgardos das garantías depositadas deben ser orixinais. Non se admitirán fotocopias simples de ningún documento
2. Presente a documentación dos puntos 1 e 2 en calquera rexistro habilitado segundo o Art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na orde indicada e separados por unha folla a modo de separador co código que se indica a continuación

**NOTA IMPORTANTE:**

* Toda a documentación relacionada debe ser orixinal ou copia autenticada
* Os resgardos das garantías depositadas deben ser orixinais
* Non se admitirán fotocopias simples de ningún documento
* Non se admitirán documentos que non se acheguen na orde indicada e separados por unha folla A4 a modo de separador co código de separador impreso que se indica a continuación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO**  **DOCUMENTO** | **DOCUMENTO** | **CÓDIGO**  **SEPARADOR** |
| 1 | Instancia | 1 INSTANCIA |
| 2.a.1 | DNI | 2.A.1 DNI |
| 2.b.1 | Escritura | 2.B.1 ESCRITURA |
| 2.b.2 | CIF | 2.B.2 CIF |
| 2.b.3 | Poder representación | 2.B.3 PODER REPRESENTACIÓN |
| 2.b.4 | Bastanteo poder | 2.B.4 BASTANTEO PODER |
| 2.b.5 | DNI representante | 2.B.5 DNI REPRESENTANTE |
| 2.c.1 | Escritura | 2.C.1 ESCRITURA |
| 2.c.2 | CIF | 2.C.2 CIF |
| 2.c.3 | Poder representación | 2.C.3 PODER REPRESENTACIÓN |
| 2.c.4 | Bastanteo poder | 2.C.4 BASTANTEO PODER |
| 2.c.5 | DNI representante | 2.C.5 DNI REPRESENTANTE |
| 3.1 | Certificación Axencia Tributaria Facenda | 3.1 CERTIFICACIÓN AXENCIA TRIBUTARIA FACENDA |
| 3.2 | Certificación Tributos Xunta | 3.2 CERTIFICACIÓN TRIBUTOS XUNTA |
| 3.3 | Certificación Tesourería SS | 3.3 CERTIFICACIÓN TESOURERÍA SS |
| 4.1 | Anexo II | 4.1 ANEXO II |
| 5.1.a | Volume negocios | 5.1.A VOLUME NEGOCIOS |
| 5.1.b | Seguro riscos | 5.1.B SEGURO RISCOS |
| 5.2.a | Principais traballos | 5.2.A PRINCIPAIS TRABALLOS |
| 5.2.b | Cadro de persoal | 5.2.B CADRO DE PERSOAL |
| 6.1 | Proxecto básico | 6.1 PROXECTO BÁSICO |
| 6.3 | Anexo III | 6.3 ANEXO III |
| 7.1 | Ingresos estimados | 7.1 INGRESOS ESTIMADOS |
| 7.2 | Gastos estimados | 7.2 GASTOS ESTIMADOS |
| 7.3 | Rendibilidade | 7.3 RENDIBILIDADE |
| 7.4 | TIR e VAN | 7.4 TIR E VAN |
| 8.1 | Garantía provisional | 8.1 GARANTÍA PROVISIONAL |

1. A título indicativo, que non limitativo [↑](#footnote-ref-1)